



Oppdal kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN [ENTREPRISE] VVA BOLIGOMRÅDE NORDMJØRØNNINGEN

Dato: 19.06.2026
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Oppdal kommune
Oppdragsnavn: VVA boligområde Nordmjørønnen
Oppdragsnummer: 649574-16
Oppdragsleder: Daniel Einarsen
Utarbeidet av: Daniel Einarsen

01	19.06.26	Nytt dokument	DE	JI
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1.	Innbydelse til konkurranse	4
1.2.	Overordnet om leveransen	4
1.3.	Kontrakten	4
1.4.	Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	4
1.5.	Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	4
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1.	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	5
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3.	Viktige datoer	5
2.4.	Taushetsplikt og offentliggjøring.....	5
2.5.	Språkkrav.....	6
2.6.	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	6
3.	SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1.	Skatteattest.....	6
3.2.	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1.	Generelt.....	6
3.2.2.	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.2.3.	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.2.4.	Leverandørens kompetanse og erfaring	7
3.2.5.	Leverandørens kvalitetsstyring	8
3.2.6.	Leverandørens miljøstyringssystem.....	8
3.3.	Tilbud fra gruppe.....	8
3.4.	Støtte fra andre virksomheter.....	8
4.	TILDELING AV KONTRAKT	9
4.1.	Grunnlag for tildeling	9
4.2.	Avvik og forbehold	9
4.3.	Mangelfull prisutfylling.....	10
4.4.	Alternative tilbud	10
4.5.	Deltilbud.....	10
5.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	11
5.1.	Innlevering av tilbud.....	11
5.2.	Krav til tilbudets utforming	11
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	12
6.1.	Meddelelse om valg av leverandør	12
6.2.	Karensperiode	12
7.	SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	13
7.1.	Tilbudsbrev.....	13
7.2.	Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	13
7.2.1.	Tilbud fra gruppe.....	13

7.2.2.	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav.....	13
7.3.	Beskrivelse med utfylte priser.....	13
7.4.	Dokumentasjon på tildelingskriterier.....	13
7.4.1.	Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum.....	13
7.4.2.	Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse	14
7.4.3.	Tildelingskriterium K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging.....	14
7.4.4.	Tildelingskriterium K4- Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø	14
8.	VEDLEGG.....	14

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver Oppdal kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for: Nordmjørønningen -VVA.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Oppdraget omfatter prosjektering og etablering av nødvendig infrastruktur for utbygging av boligfeltet i området Nordmjørønningen. Det skal etableres veg, vann-, avløp, og overvannsanlegg, gatelys samt anlegg for EL, kommunikasjon og lekeplass. Veganlegget er prosjektert iht. Statens vegvesen håndbok N100. Vann-, avløp, og overvannsanlegget er prosjekter etter Oppdal kommunes VA-norm.

Reguleringsområdet med veganlegg og tomtene befinner seg i ikke bearbeida skogsterreng. Tilkoblingspunkt mot eksisterende infrastruktur vil være i/ved eksisterende VA kummer, samt veganlegg mot Ingvar Mjøens Veg.

Området Nordmjørønningen er delt inn i 2 byggetrinn. Denne konkurransen er begrenset til byggetrinn 1 (BT1). BT1 omfatter: o_KV1, o_KV2, f_LEK1, f_LEK2, f_TD, EA, f_RA2, samt ca. 100 meter av o_KV3, VA-trase mellom o_KV1 og o_KV2 som går mellom boligområde B8 og B9 samt tilstøtende o_AVG på alle områdene som er nevnt

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8405 og spesielle bestemmelser i Kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 31.05.2027

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom nødvendige tillatelser og forutsetninger ikke foreligger.

Dette inkluderer blant annet at:

- reguleringsplanen, som per dags dato er under klagebehandling etter vedtak i kommunestyret 19.03.2026, ikke blir endelig godkjent
- nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter ikke blir gitt
- pågående prosesser, herunder nabovarsel for mindre planendring, ikke fører frem
- det ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- SHA-plan
- Beskrivelse etter NS3420
- Tegninger
- Vedlegg (rapporter og notater)

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Frist for å levere tilbud	12.08.2026 klokken 12
Meddelelse om valg av leverandør	25.08.2026
Kontraktsinngåelse	07.09.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	12.11.2026

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til

å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via TendSign.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2. Kvalifikasjonskrav

3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 2 til 4 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av: • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.

3.2.5. Leverandørens kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Egenerklæringsskjema som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

3.2.6. Leverandørens miljøstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem, basert på ISO 14001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Egenerklæringsskjema som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer.

3.3. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.2.6, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Leverandørene skal i tilbuds brevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Det vises for øvrig til punkt 3.2.1, som gjelder tilsvarende ved tilbud fra gruppe.

3.4. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbuds brevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderer med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris, miljø og kvalitet.

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt tilbudsbrev (vedlegg 1) og priset mengdebeskrivelse	50%
K2: Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellens kompetanse	Organisasjonskart for prosjektet, med tilhørende beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere prosjektet. CV og stillingsbeskrivelse for følgende nøkkelpersonell: • Prosjektleder • Anleggsleder	10%
K3: Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging	Redegjørelse for hvordan oppdraget skal gjennomføres, herunder fremdriftsplan og konkrete tiltak for å sikre at utfordringene i prosjektet ivaretas på en god måte.	10%
K4: Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø	Se Vedlegg 3 - Tildelingskriteriet miljø for hvordan besvarelsen vurderes	30%

Alle innkomne og godkjente tilbud blir evaluert.

I konkurransen benyttes en evalueringsmodell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Det vil bli benyttet Lineær modell for å regne om pris til poeng for resterende tilbydere.

Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

For de kvalitative kriteriene får beste tilbyder 10 poeng, andre tilbydere vurderes forholdsmessig opp mot beste tilbud.

4.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i TendSign-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via TendSign innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via TendSign etter tilbudsfristens utløp.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt TendSign support på tlf.: 4000 68 14.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrev
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Priset beskrivelse
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
 - a. Utfylt prisskjema
 - b. Dokumentasjon på øvrige tildelingskriterier

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbrevet, jf. pkt. 3.2.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 2.

7.3. Beskrivelse med utfylte priser

Tilbudet skal vedlegges priset beskrivelse. Dette skal leveres både som PDF-dokument og som gab-, gap- eller xml-fil.

7.4. Dokumentasjon på tildelingskriterier

7.4.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum

NR	Navn på fagområde	Sum i kr
01	Rigg og drift	
	Rigg og drift opsjon	
02	Felles grunnarbeider	
	Felles grunnarbeider – opsjon	
03	VA	
	VA – opsjon	
04	Elektro	
	Elektro – opsjon	
05	Veg	
	Veg – opsjon	
06	Landskap	
	Landskap – Opsjon	

09	Opsjoner	
10	Regningsarbeider	
Tilbudssum eksklusiv merverdiavgift		
25% merverdiavgift		
Tilbudssum inklusiv merverdiavgift		

1. Leverandørens tilbudsbrev
2. Priset beskrivelse som dokumentasjon på tildelingskriteriet

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

7.4.2. Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K2», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

7.4.3. Tildelingskriterium K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K3», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

7.4.4. Tildelingskriterium K4- Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K4», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrev

Vedlegg 2: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 3: Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø

Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

Tilbud på VVA Boligområde Nordmjørønnen

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	Alternativ:
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):

*) Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

Navn (med blokkbokstaver):

Tittel:

Signatur:

Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser og inngis sammen med tilbudet.

Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

Sted/dato

Signatur

Stilling

Navn med blokkbokstaver

Vedlegg 3 – Tildelingskriteriet Klima og Miljø

Entreprenørens besvarelse av pkt. 1 og 2 under tildelingskriteriet «Klima og miljø» skal være på maks 2 A4-sider (skriftstørrelse 10 eller større). Alt utover 2 sider vil ikke bli vurdert, med unntak av dokumentasjon på miljøvennlige valg av produkter og materialer (for eksempel EPD, miljødeklarasjon eller miljømerking).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på følgende:

- > Det er stilt krav til klima og miljø i prosjektets miljøoppfølgingsplan (MOP).
MERK: Entreprenørens oppfyllelse MOP vil ikke inngå i evalueringen av tildelingskriteriet «Klima og miljø». Uttelling under tildelingskriteriet «Klima og miljø» vil gis dersom entreprenøren tilbyr noe ut over det som er kravstilt.
- > Beskrivelse av hvordan entreprenøren ivaretar SHA/HMS og ytre miljø (inkl. støy), inngår i tildelingskriteriet «Oppdragsgjennomføring», ikke i tildelingskriteriet «Klima og miljø».

1. Forpliktende klima- og miljøvennlige tiltak

Entreprenøren skal redegjøre for alle forpliktende tiltak som tilbys for å ivareta miljøhensyn og redusere klimautslipp i kontraktperioden, samt beskrive hvordan disse bidrar til å redusere klimagassutslippet og øke prosjektets miljøprestasjon. Det skal oppgis klima- og miljøvennlige tiltak ut over standard miljøkrav gitt i miljølovgivning med tilhørende veiledere.

Entreprenøren oppfordres til å tilby flest mulig miljøvennlige produkter og materialer.

Eksempler på klima- og miljøvennlige valg kan være:

- > Transport med lavt klimagassutslipp til, fra og på anlegget av varer, utstyr og/eller personell
- > Materialer med lav miljøpåvirkning, f.eks. vist i en livsløpsanalyse (LCA)
 - Eksempler kan være lavkarbon betong klasse A, miljøasfalt, stål med høy resirkuleringsgrad, etc.
- > Komponenter med lavt spesifikt energiforbruk (pumper, vifter, etc.)
- > Avfallsminimering og ombruk

Listen over er ikke uttømmende. Dokumentasjon på miljøvennlige valg av produkter og materialer (for eksempel EPD, miljødeklarasjon eller miljømerking) må legges ved besvarelsen og inngår ikke i sidetallsbegrensningen.

2. Rutiner for rapportering og oppfølging av tilbudte klima- og miljøtiltak

Entreprenøren skal redegjøre for hvordan tilbudte klima- og miljøvennlige tiltak oppgitt i punkt 2 skal følges opp, og hvordan entreprenøren vil sørge for at disse faktisk gjennomføres under hele kontraktperioden. Rutiner for innrapportering til byggherre, rapporteringsform, eventuelle statusmøter med byggherre, samt frekvens på innrapportering, skal også redegjøres for.